

# Rücksendeschein

Bitte füllen Sie dieses Formular **vollständig** aus und legen Sie es zusammen mit einer Kopie des Lieferscheins oder einer Kopie der Rechnung der Sendung bei.



**SORG Rollstuhltechnik GmbH+Co.KG**  
**Benzstr. 3-5**  
**68794 Oberhausen-Rheinhausen**

**Tel.:** +49-7254-9279 0  
**Fax.:** +49-7254-9279 10  
**mail:** ruecksendung@sorgrollstuhltechnik.de

*Hinweis: Das Formular kann auch komfortabel als PDF-Formular am Computer ausgefüllt und gedruckt werden. Link zum Downloadbereich: [www.sorgrollstuhltechnik.de/downloads](http://www.sorgrollstuhltechnik.de/downloads) im Bereich „Verschiedenes“*

Datum:

Kunden-Kommission:

Ihre Kunden-Nr.:

Firma:

Ansprechpartner für Rückfragen:  
(wenn handschriftlich bitte in Druckbuchstaben)

Telefonnummer für Rückfragen :

**\*Rücksendegrund:**

- |                         |                                  |
|-------------------------|----------------------------------|
| <b>1 Falschlief</b>     | <b>4 Defektes Teil</b>           |
| <b>2 Falschbest</b>     | <b>5 Einsendung zu Reparatur</b> |
| <b>3 nicht benötigt</b> | <b>6 Sonstiges, Begründung</b>   |
|                         | unter Anmerkung angeben          |

| Menge | Artikel-Nr.<br>laut Lieferschein | Bezeichnung | Lieferschein-Nr. /<br>alternativ Serien-Nr. | *Grund |
|-------|----------------------------------|-------------|---------------------------------------------|--------|
|       |                                  |             |                                             |        |
|       |                                  |             |                                             |        |
|       |                                  |             |                                             |        |
|       |                                  |             |                                             |        |
|       |                                  |             |                                             |        |

Anmerkungen/Begründung:

Wir bitten um: ☐ Ersatzlieferung ☐ Teilgutschrift ☐ Rücksprache

!!! Bitte vermerken Sie wenn bereits eine Ersatzlieferung oder Gutschrift erfolgt ist!!!

## HINWEIS

Wir weisen darauf hin, dass unfreie Sendungen nicht akzeptiert werden. Die Sendung muss ausreichend im Karton verpackt sein, um eventuelle Transportschäden auszuschließen.

Nach Erhalt einer Rücksendung erfolgt eine interne Rücksendeprüfung bei der über eine eventuelle Teilgutschrift entschieden wird.